

Số: /KH-UBND

Thành Nam, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai học bạ số đối với trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025 - 2026 trên địa bàn phường Thành Nam

Thực hiện Văn bản số 292/UBND-VP6 ngày 18/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường thực hiện triển khai Học bạ số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 85/KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành giáo dục năm học 2025 - 2026.

Ủy ban nhân dân phường Thành Nam ban hành Kế hoạch triển khai học bạ số đối với các trường tiểu học, THCS năm học 2025 - 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai chính thức Học bạ số đối với 100% trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường từ năm học 2025 - 2026.
- Tham gia xây dựng cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tỉnh kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của Bộ GDĐT, Cơ sở dữ liệu quốc gia và phục vụ giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ học tập (chuyển trường, tuyển sinh).
- Nâng cao hiệu quả và minh bạch hóa công tác quản lý, giảm áp lực hồ sơ giấy cho giáo viên và nhà trường.
- Xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm, mô hình quản lý, đảm bảo các quy định, điều kiện triển khai Học bạ số hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Dữ liệu Học bạ số phải theo định dạng chuẩn XML của Bộ GDĐT quy định, đảm bảo kết nối liên thông với CSDL của Bộ GDĐT và ứng dụng VNeID.
- Học bạ số phải được ký số, xác thực điện tử, có giá trị pháp lý tương đương học bạ giấy và không phát sinh chi phí đối với học sinh/phụ huynh.

II. NỘI DUNG VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thời gian áp dụng: Từ năm học 2025 - 2026.

2. Phạm vi: Các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc phường Thành Nam.

3. Hạn đồng bộ dữ liệu

- Đối với học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học: cơ sở giáo dục thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT hoàn thành **trước ngày**

25/6/2026.

- Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học hoặc có sai sót khi gửi dữ liệu: cơ sở giáo dục thực hiện đồng bộ dữ liệu về CSDL của Bộ GDĐT hoàn thành **trước ngày 10/8/2026.**

4. Nội dung triển khai

a) Học bạ số

- Học bạ số là Học bạ của người học được tạo lập, lưu trữ, quản lý và sử dụng trên môi trường số. Bao gồm thông tin về người học, quá trình học tập, rèn luyện theo các quy định hiện hành;

- Học bạ số có giá trị pháp lý tương đương Học bạ giấy khi được ký số hoặc xác thực điện tử bởi người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tạo lập Học bạ số

- Các cơ sở giáo dục thực hiện tạo lập Học bạ số theo quy định của Bộ GDĐT; định dạng dữ liệu Học bạ số đúng với quy định, bảo đảm thống nhất và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu Học bạ số do Bộ GDĐT quản lý.

- Thông tin trong Học bạ số phải được tạo lập chính xác, kịp thời, phản ánh đúng kết quả học tập, rèn luyện và thông tin cá nhân của người học.

- Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên thực hiện ký số, xác nhận dữ liệu và chịu trách nhiệm về thông tin có trong Học bạ số theo quy định của pháp luật.

c) Quản lý Học bạ số

- Cơ sở giáo dục ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số, quy định rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức và bộ phận cấu thành trong đơn vị.

- Dữ liệu Học bạ số được bảo mật, lưu trữ theo quy định của Bộ GDĐT; đồng bộ với Cơ sở dữ liệu Học bạ số do Bộ GDĐT quản lý sau khi kết thúc năm học.

- Ủy ban Nhân dân phường chỉ đạo, kiểm tra và giám sát việc thực hiện, bảo đảm an toàn và bảo mật dữ liệu học bạ số tại các trường tiểu học, THCS theo phân cấp quản lý.

d) Sử dụng Học bạ số

- Học bạ số được sử dụng thay thế cho học bạ giấy trong các hoạt động quản lý, đánh giá, xét lên lớp, xét tốt nghiệp, tuyển sinh và trong việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến học bạ.

- Dữ liệu học bạ số được kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu của Bộ GDĐT, phục vụ công tác quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và hỗ trợ việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá tại các cơ sở giáo dục.

- Người học có thể tra cứu, khai thác thông tin trực tuyến qua ứng dụng VNeID hoặc hệ thống quản lý học bạ số của Bộ GDĐT để thực hiện các thủ tục hành chính

liên quan khi cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban Chỉ đạo triển khai Học bạ số, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn triển khai các nội dung của Kế hoạch này.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị rà soát, đánh giá, tham mưu UBND phường ưu tiên bố trí nguồn lực, đầu tư phần mềm, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, an toàn dữ liệu, trang bị chứng thư chữ ký số cho các trường tiểu học, THCS trực thuộc đảm bảo việc triển khai học bạ số theo Kế hoạch.

- Đẩy mạnh tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

- Chỉ đạo các trường học trực thuộc trên địa bàn: lập kế hoạch triển khai, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân trong triển khai Học bạ số; xây dựng, ban hành quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số phù hợp với thực tiễn tại đơn vị;

- Hướng dẫn, thực hiện đăng ký, sử dụng dịch vụ chứng thư chữ ký số chuyên dùng theo Nghị định số 68/2024-NĐ-CP quy định về chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên tại các trường tiểu học, THCS thuộc quyền quản lý.

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước (quản lý trực tiếp đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn) về Học bạ số bảo đảm an toàn và bảo mật dữ liệu học bạ số tại các CSGD theo phân cấp quản lý. Sử dụng tài khoản được cấp trên hệ thống CSDL học bạ số để thực hiện các nghiệp vụ:

+ Giám sát việc thực hiện Học bạ số tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp tuân thủ việc cập nhật dữ liệu bảo đảm đầy đủ và đảm bảo các yêu cầu kỹ thuật.

+ Thực hiện phê duyệt chứng thư chữ ký số của các CSGD để đảm bảo xác thực đúng chủ thể phát hành học bạ

+ Thực hiện phê duyệt yêu cầu thu hồi học bạ số cho các CSGD thuộc phạm vi quản lý trực tiếp.

- Tập hợp kiến nghị, đề xuất của cán bộ quản lý, giáo viên của các cơ sở giáo dục phổ thông trực thuộc trong quá trình thực hiện, kịp thời có ý kiến, đề xuất gửi về Sở GDĐT.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, đánh giá, tham mưu UBND phường ưu tiên bố trí nguồn lực, đầu tư phần mềm, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, an toàn dữ liệu, trang bị chứng thư chữ ký số cho các trường tiểu học, THCS

trực thuộc đảm bảo việc triển khai học bạ số theo Kế hoạch.

- Chủ trì tham mưu đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ và hướng dẫn các đơn vị việc xây dựng và thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Các trường tiểu học, THCS

- Tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số; phối hợp với các đơn vị cung cấp các giải pháp, phần mềm về học bạ số, chữ ký điện tử, tổ chức hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả Học bạ số tại đơn vị.

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số tại đơn vị.

- Xây dựng, ban hành kế hoạch, quy chế tạo lập, quản lý, khai thác, sử dụng Học bạ số, quy định rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức và bộ phận cấu thành trong đơn vị; đảm bảo bảo mật dữ liệu.

- Bảo đảm các điều kiện để triển khai học bạ số tại đơn vị bao gồm các điều kiện về điều kiện hạ tầng, cơ sở vật chất, phần mềm, trang bị chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên và các điều kiện cần thiết khác.

- Hiệu trưởng trường tiểu học, THCS chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tính pháp lý của Học bạ số do đơn vị phát hành; thực hiện tạo lập, ký số, quản lý, sử dụng, thực hiện đồng bộ dữ liệu Học bạ số về Cơ sở dữ liệu Học bạ số theo quy định tại Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT ngày 31/10/2025 của Bộ GDĐT, đảm bảo thời hạn đồng bộ theo yêu cầu tại kế hoạch.

- Trường hợp phụ huynh học sinh và học sinh có nhu cầu được cung cấp học bạ giấy để sử dụng, đơn vị thực hiện cấp phát học bạ giấy theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai học bạ số đối với trường tiểu học, THCS năm học 2025 - 2026 trên địa bàn phường. UBND phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các trường TH, THCS;
- BBT Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, PVHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Nhật An